

In unserem Seniorenheim „Wilhelm Busch“ in Schulzendorf bieten wir älteren und pflegebedürftigen Menschen ein liebevolles Zuhause und suchen ab sofort zur Ergänzung unserer Teams eine*n

Betreuungsassistent*in

im Rahmen des § 43b SGB XI für ca. 30 Wochenstunden

- Ihre Aufgaben: Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen zur Erhaltung bzw. Verbesserung des psychischen Zustandes unserer Bewohner*innen, Unterstützung bei der Frühstücksvorbereitung und -verabreichung, Gespräche mit den Bewohner*innen führen
- Ihre Voraussetzung dafür: zwingend einen abgeschlossenen Kurs als Betreuungskraft (m/w/d) nach § 43b sowie sehr gerne zusätzlich Tätigkeitserfahrung in diesem Bereich, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise sowie zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zum Miteinander im Team. Ein gültiger Führerschein wäre wünschenswert

Dafür erhalten Sie von uns:

- Sicherheit =
 - notwendige **Einarbeitung** und Hilfestellungen vom gesamten Team und den Vorgesetzten
 - nach dem befristeten Arbeitsvertrag die Option der Weiterbeschäftigung, denn „Pflege und Betreuung“ wird immer benötigt
- Bezahlung =
 - **sehr hohe Vergütung nach dem Tarif PTG** mit regelmäßiger Gehalts- und Stufensteigerung; weit über dem Pflegemindestlohn
 - selbstverständlich **pünktliche Gehaltszahlung**
 - **Jahressonderzahlung**, Einsparprämie
 - hohe Zulagen und Zuschläge
 - **30 Tage Urlaub** und bezahlte Freistellung am 24.12 und 31.12
- Individuelles =
 - Mitarbeiterbonus bei Online-Shops
 - monetärer Zuschuss zu **Gesundheitskursen/Fitnessstudio**
 - passgenaue **Fort- und Weiterbildungen**
- Wertschätzung =
 - Ihre Vorgesetzten nehmen Ihre Meinung ernst
 - **moderne** technische Ausstattung für z.B. kurze und einfache Kommunikationswege oder gesundheitsschonendes Arbeiten
 - Besprechung des Dienstplanes, um für **Fairness** zu sorgen

Skeptisch? Einfach mal einen „Schnuppertag“ absolvieren!
Neugierig? Einfach mit Lebenslauf und Zertifikat bewerben, denn bei uns zählt die Persönlichkeit!
Wohin bewerben? An unsere Personalleiterin Sabine Wojke per

Email: bewerbung@vs-buergerhilfe.de

oder

WhatsApp: 0152/09298829 oder

VS Bürgerhilfe gemeinnützige GmbH, Kirchplatz 11, 15711 Königs Wusterhausen
03375/2151220