



In unserem Seniorenheim „Wilhelm Busch“ in Schulzendorf bieten wir älteren und pflegebedürftigen Menschen ein liebevolles Zuhause und suchen ab sofort zur Ergänzung unserer Teams eine\*n

## Betreuungsassistent\*in

im Rahmen des § 43b SGB XI für ca. 20 Wochenstunden

- **Ihre Aufgaben:** Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen zur Erhaltung bzw. Verbesserung des psychischen Zustandes unserer Bewohner\*innen, Unterstützung bei der Frühstücksvorbereitung und -verabreichung, Gespräche mit den Bewohner\*innen führen
- **Ihre Voraussetzung dafür:** **zwingend** einen abgeschlossenen Kurs als Betreuungskraft (m/w/d) nach § 43b SGB XI sowie sehr gerne Tätigkeitserfahrung in diesem Bereich, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise sowie zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zum Miteinander im Team. Ein gültiger Führerschein wäre wünschenswert

### Dafür erhalten Sie von uns:

- Sicherheit =
  - notwendige **Einarbeitung** und Hilfestellungen vom gesamten Team und den Vorgesetzten
  - nach dem befristeten Arbeitsvertrag die Option der Weiterbeschäftigung
- Bezahlung =
  - **sehr hohe Vergütung nach dem Tarif PTG BB** mit regelmäßiger Gehalts- und Stufensteigerung; weit über dem Pflegemindestlohn
  - selbstverständlich **pünktliche Gehaltszahlung**
  - **Jahressonderzahlung**, Einsparprämie
  - hohe Zulagen und Zuschläge
  - **30 Tage Urlaub** und bezahlte Freistellung am 24.12 und 31.12
- Individuelles =
  - Mitarbeiterbonus bei Online-Shops
  - monetärer Zuschuss zu **Gesundheitskursen/ Fitnessstudio**
  - passgenaue **Fort- und Weiterbildungen**
- Wertschätzung =
  - Ihre Vorgesetzten nehmen Ihre Meinung ernst
  - **moderne** technische Ausstattung für z.B. kurze und einfache Kommunikationswege oder gesundheitsschonendes Arbeiten
  - Besprechung des Dienstplanes, um für **Fairness** zu sorgen

Skeptisch? Einfach mal einen „Schnuppertag“ absolvieren!

Neugierig? Einfach mit Lebenslauf und Zertifikat bewerben, denn bei uns zählt die Persönlichkeit!

Wohin bewerben? Unterlagen an unsere Personalleiterin Sabine Wojke per

Email: [bewerbung@vs-buergerhilfe.de](mailto:bewerbung@vs-buergerhilfe.de)

oder

WhatsApp: 0152/09298829 oder

VS Bürgerhilfe gemeinnützige GmbH, Kirchplatz 11, 15711 Königs Wusterhausen

03375/2151220